

**UMOWA SZKOLENIOWA NR \_\_\_\_\_  
NA REALIZACJĘ PROJEKTU „INVEST IN POMERANIA ACADEMY”**

zawarta w Gdyni dniu \_\_\_\_\_ r., pomiędzy:

**Pomorską Fundacją Inicjatyw Gospodarczych z siedzibą w Gdyni (81-350) przy ul. Plac Kaszubski 8/205,** działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000498762, której akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Sądu Rejestrowego, posiadającą REGON: 222045640, NIP: 5862289739, reprezentowaną przez: Joannę Buczkowicz - pełnomocnika, e-mail: szkolenie@pfig.org.pl, zwaną dalej „**PFIG**”  
a

**Panem/ią \_\_\_\_\_** zamieszkałym/ą przy ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, nr PESEL \_\_\_\_\_, adres email: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
zwanym/ną dalej zwany/zwana „**Kursantem**”,  
zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każda z nich z osobna „**Stroną**”

**ZWAŻYWSZY, ŻE**

***PFIG realizuje działania objęte projektem „Invest in Pomerania Academy” prowadzonym przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą w Gdańsku (dalej zwany „Projektem”)***

***Projekt jest realizowany przez PFIG na mocy Umowy nr: UDG-INV.02.2022/001 z dnia 13 grudnia 2022 r. zawartej z Agencją Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą w Gdańsku***

***Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach realizowanego przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą w Gdańsku projektu grantowego „Invest in Pomerania 2020”,***

***Zgodnie z zawartą przez PFIG umową celem Projektu jest dostarczenie na rynek pracy województwa pomorskiego osób o pożądanym przez rynek kwalifikacjach, w szczególności poszukiwanych przez przedsiębiorców działających w branżach związanych z wybranymi obszarami Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, a w konsekwencji stanowi pośrednią zachętę inwestycyjną dla przedsiębiorców działających w województwie pomorskim,***

***Strony zawierają Umowę o następującej treści (dalej zwana „Umową”):***

**I. PRZEDMIOT UMOWY**

1.1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie między Stronami zasad realizacji przez PFIG na rzecz Kursanta szkolenia w zakresie programowania w tematyce Junior Data Scientist. Celem szkolenia jest uzyskanie kompetencji niezbędnych do objęcia stanowiska pracy związanego bezpośrednio z realizacją drugiej Inteligentnej Specjalizacji Pomorza, w obszarze „Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie” oraz znalezienie przez Kursanta zatrudnienia u pracodawcy działającego na terenie województwa pomorskiego na stanowisku związanym z tematyką szkolenia (dalej zwany „Cel projektu”).

**II. ZAKRES USŁUG**

2.1 W ramach Umowy PFIG zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz Kursanta szkolenie w zakresie programowania w tematyce Junior Data Scientist (dalej zwane „Kursem”), a w okresie 6 miesięcy od dnia ukończenia Kursu PFIG będzie w ramach Umowy podejmował na rzecz Kursanta działania mające na celu pozyskanie przez niego zatrudnienia (u pracodawcy działającego na terenie województwa pomorskiego na stanowisku związanym z tematyką Kursu, na co niniejszym Kursant wyraża zgodę (dalej zwane łącznie „Usługami”).

- 2.2 Kurs obejmuje 241,5 h zajęć szkoleniowych i przeprowadzony zostanie w trybie zdalnym w terminie od \_\_\_\_\_ r. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zajęć szkoleniowych określone zostaną przez PFIG w harmonogramie realizacji usługi (dalej zwany „Harmonogramem”). Kursant otrzyma Harmonogram na wskazany w komparycji Umowy adres e-mail nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji Kursu.
- 2.3 Kurs realizowany będzie w grupie maksymalnie 18-to osobowej.
- 2.4 Przedmiotem Kursu będą wskazane w programie Kursu kompetencje niezbędne do objęcia stanowiska pracy związanego bezpośrednio z realizacją drugiej Inteligentnej Specjalizacji Pomorza, w obszarze „Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie”.
- 2.5 Pod pojęciem zatrudnienia określonego w pkt. 2.1 powyżej należy rozumieć umowę o pracę, umowy cywilno-prawne lub inną formę współpracy tj. samozatrudnienie (założenie działalności gospodarczej przez Kursanta).

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI KURSANTA

- 3.1 Mając na uwadze Cel Projektu, Kursant zobowiązuje się współpracować przy realizacji wszystkich świadczonych przez PFIG na jego rzecz usług w sposób dążący do osiągnięcia niniejszego Celu, w szczególności Kursant przyjmuje na siebie obowiązek realizacji wszystkich zadań zleconych mu przez PFIG w trakcie obowiązywania Umowy, pod rygorem obowiązku zwrotu udzielonego mu dofinansowania.
- 3.2 **Kursant oświadcza, że znane są mu warunki realizacji i Cel Projektu. Kursant jednocześnie oświadcza, iż jest świadomy, że w związku z realizacją Kursu na jego w ramach Projektu „Invest in Pomerania Academy” realizowanego przez PFIG w ramach umowy zawartej z Agencją Rozwoju Pomorza S.A. udział Kursanta w Kursie jest objęty Dofinansowaniem pod warunkiem należytego i terminowego wykonania przez Kursanta wszystkich określonych w Umowie obowiązków.** Niewykonanie przez Kursanta któregokolwiek z obowiązków określonych poniżej może skutkować prawem PFIG do żądania od Kursanta zapłaty pełnej ceny za Kurs.
- 3.3 Kursant zobowiązuje się do:
  - a) pełnej współpracy z PFIG i jego pracownikami przy realizacji wszystkich świadczonych przez PFIG na jego rzecz Usług w sposób dążący do osiągnięcia Celu Projektu
  - b) składania wszelkiej wymaganej przez PFIG dokumentacji związanej z jego udziałem w Projekcie,
  - c) w okresie trwania Umowy (tj. do końca upływu 6-ciu miesięcy od daty zakończenia Kursu) Kursant zobowiązuje się do:
  - d) opracowania CV zgodnie z wytycznymi przedstawionymi mu przez PFIG i przekazania go PFIG nie później niż na 2 tygodnie przed końcem Kursu,
  - e) wykonania wszystkich zadań otrzymanych od PFIG w terminie przez niego wskazanym,
  - f) rozszerzania sieci swoich kontaktów na portalach społecznościowych zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od PFIG,
  - g) przystępowania i wykonywania wszystkich otrzymanych od PFIG testów i ankiet oraz podejmowanie wskazanych przez PFIG działań ewaluacyjnych,
  - h) niezwłocznego odpowiadania na otrzymane od PFIG wiadomości mailowe, tj. nie później niż w ciągu 24h w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt państwowych),
  - i) aplikowania na wszystkie oferty pracy otrzymane od PFIG,
  - j) uczestnictwa w spotkaniu informacyjnym zorganizowanym przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. dotyczącym działalności Invest in Pomerania Academy lub realizacji Projektu
  - k) uczestnictwa w co najmniej 2 wydarzeniach branżowych w trakcie obowiązywania Umowy, jeżeli takie będą organizowane,
  - l) Uczestnictwa w realizowanych przez PFIG zajęciach z języka angielskiego, warsztatach IT Interview, warsztatach HR Class.

3.4 Mając na uwadze Cel Projektu, Kursant zobowiązuje się również do nawiązania w okresie 6-ciu (sześciu) miesięcy od daty zakończenia Kursu współpracy z podmiotem z branży IT mającym siedzibę na terenie województwa pomorskiego na stanowisku związanym z tematem Kursu. Kursant zobowiązuje się do podjęcia u takiego pracodawcy zatrudnienia, niezależnie od formy takiego zatrudnienia (umowę o pracę, umowy cywilno-prawne lub inną formę współpracy tj. samozatrudnienie - założenie działalności gospodarczej przez Kursanta) w sytuacji otrzymania takiej oferty bezpośrednio, za pośrednictwem PFIG lub za pośrednictwem partnerów PFIG i świadczenia usług lub pracy na rzecz tego pracodawcy.

3.5 Kursant zobowiązuje się również do:

- a) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z Harmonogramem i każdorazowego osobistego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach na zasadach wskazanych przez PFIG,
- b) współpracy i stałego kontaktu z personelem Projektu ,
- c) dostarczenie wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- d) składania pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec PFIG wszelkich oświadczeń dotyczących podejmowanych przez Kursanta działań w ramach Projektu,
- e) bieżącego informowania PFIG o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- f) powiadamiania o swojej nieobecności najpóźniej 2 godziny przed rozpoczęciem zajęć i przedstawiania usprawiedliwienia każdej nieobecności na piśmie poprzez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego, wezwania sądowego, pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny nieobecności lub innego dokumentu potwierdzającego przyczynę nieobecności najpóźniej w drugim dniu nieobecności;
- g) niezwłocznego powiadomienia PFIG o otrzymaniu zatrudnienia, o którym mowa w pkt 2.1 Umowy, tj. przesłanie do PFIG kopii umowy zawartej z pracodawcą lub zleceniodawcą, posiadającej następujące dane: Imię Kursanta,, Nazwisko Kursanta, nazwa stanowiska, opis stanowiska lub opis świadczonych usług, data zawarcia umowy, dane pracodawcy lub zleceniodawcy (nazwa/firma, adres siedziby); Kursant uprawniony jest do anonimizacji pozostałych danych zawartych w umowie;
- h) terminowego wniesienia opłaty za kurs,
- i) należytego zachowania się podczas Kursu, tj. zachowania umożliwiającego pełne korzystanie z zajęć zarówno przez Kursanta, jak i przez pozostałych uczestników, co w szczególności oznacza, że Kursant nie będzie podczas Kursu pozostawał w stanie po spożyciu alkoholu lub innych używek, nie będzie zachowywał się wulgarnie ani głośno w sposób wykraczający poza charakter wykonywanych ćwiczeń; w przypadku pojawienia się takiej sytuacji, prowadzący ma prawo usunąć Kursanta z zajęć lub nie dopuścić do udziału w tych zajęciach;
- j) posiadania w trakcie Kursu niezbędnego sprzętu, w szczególności komputera z odpowiednim oprogramowaniem,,
- k) nie nagrywania ani nie utrwalania przebiegu zajęć za pomocą sprzętu audiowizualnego;
- l) zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących know-how PFIG, obejmującego przede wszystkim materiały edukacyjne, program Kursu, zdobytych w trakcie procesu rekrutacji i trwania Kursu oraz treści Umowy.

3.6 Kursant ma świadomość, że PFIG na każdym etapie realizacji Umowy ma prawo żądać od Kursanta złożenia raportu w zakresie działań podejmowanych w celu uzyskania zatrudnienia. Kursant jest zobowiązany do złożenia stosownych oświadczeń pod rygorem zwrotu udzielonego mu Dofinansowania oraz pod rygorem odpowiedzialności za szkodę poniesioną przez PFIG na skutek braku realizacji przez Kursanta jego zobowiązań.

3.7 Kursant przed przystąpieniem do zajęć zobowiązuje się zweryfikować czy sprzęt, którym będzie się posługiwał w trakcie Kursu posiada odpowiednie oprogramowanie wskazane przez PFIG. W przypadku braku w/w oprogramowania, Kursant przed przystąpieniem do zajęć zobowiązuje się zainstalować je we własnym zakresie na swoim sprzęcie komputerowym.

3.8 Po ukończeniu Kursu, pod warunkiem obecności Kursanta w co najmniej 70% zajęć, Kursant otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia. Certyfikat wydawany jest w formie elektronicznej.

#### IV. ZAPŁATA ZA KURS

- 4.1 Cena za Kurs wynosi **10 102,08 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy sto dwa złote i osiem groszy), przy czym z uwagi na to, że Kurs jest realizowany w ramach Projektu „Invest in Pomerania Academy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach realizowanego przez Agencję Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą w Gdańsku projektu grantowego „Invest in Pomerania 2020”, w ramach niniejszej Umowy Kursant otrzymuje wsparcie w wysokości 4103,54 zł (słownie: cztery tysiące sto trzy złote i pięćdziesiąt cztery grosze), które to obniża ostateczną cenę jednostkowego Kursu dla Kursanta (zwane dalej „Dofinansowaniem”).
- 4.2 **Mając na uwadze udzielone Kursantowi Dofinansowanie, cena za Kurs, jaką Kursant zobowiązany jest zapłacić na rzecz PFIG wynosi: 5998,54 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem złotych i pięćdziesiąt cztery grosze).
- 4.3 Cena za Kurs została pomniejszona o kwotę grantu, którą PFIG otrzymał z tytułu realizacji Projektu „Invest in Pomerania Academy” na mocy Umowy nr: UDG-INV.02.2022/001 przekazania Wsparcia w ramach projektu „Invest in Pomerania Academy” zawartej z Agencją Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą w Gdańsku w dniu 13 grudnia 2022 r.
- 4.4 Kursant zobowiązuje się do zapłaty ceny za Kurs określonej w pkt 4.2 powyżej na podstawie wystawionej przez PFIG faktury VAT najpóźniej do dnia \_\_\_\_\_ na rachunek bankowy PFIG prowadzony w banku mbank o nr **54-11402004-0000310279207634**. W tytule przelewu Kursant jest zobowiązany podać imię i nazwisko, sygnaturę umowy oraz numer Faktury VAT. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy PFIG.
- 4.5 Kursant nabywa prawo do uczestnictwa w Kursie na zasadach określonych w niniejszej Umowie po dokonaniu opłaty na rzecz PFIG. W przypadku niedokonania przez Kursanta zapłaty ceny za Kurs na zasadach określonych w pkt 4.2 i 4.4 powyżej, PFIG może bez uprzedzenia rozwiązać umowę z Kursantem albo, z uwagi na warunki realizacji Projektu, żądać od Kursanta zapłaty pełnej ceny za Kurs.
- 4.6 Dopuszcza się dokonanie opłaty, o której mowa w pkt 4.4 przez inny podmiot niż Kursant.
- 4.7 Kursant wyraża zgodę na otrzymywanie Faktury VAT drogą mailową na adres wskazany w komparycji Umowy.

#### V. PROGRAM KURSU

5.1 Kurs odbywać się będzie według następującego programu:

Nazwa bloku	Liczba godzin	Zakres
Narzędzia systemowe i system kontroli wersji GIT	7	-praca z konsolą systemową -edytor vim -ćwiczenia praktyczne -system kontroli wersji git + Github

Python w Data Science	42	<p>Python podstawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zmienne,</li> <li>- typy zmiennych,</li> <li>- typy złożone (struktury danych),</li> <li>- konwersja typów,</li> <li>- instrukcje warunkowe,</li> <li>- pętle,</li> <li>- funkcje,</li> <li>- operacje na plikach.</li> </ul> <p>Python programowanie obiektowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klasy i obiekty</li> </ul> <p>Python technologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- środowisko wirtualne,</li> <li>- użycie edytora Pycharm/VSC,</li> <li>- użycie Jupyter Notebook.</li> </ul> <p>Python średniozaawansowany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moduły i pakiety,</li> <li>- biblioteki,</li> </ul>
-----------------------	----	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa wyjątków,</li> <li>- wyrażenia regularne,</li> <li>- logowanie błędów.</li> </ul>
Wprowadzenie do statystyki i elementy algebry liniowej	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elementy algebry liniowej z wykorzystaniem NumPy - skalary, wektory, macierze, tensory - operacje na macierzach i wektorach (mnożenie, dodawanie)</li> <li>- Statystyki opisowe (mediana, percentyle, odchylenie standardowe),</li> <li>- wartość informacyjna,</li> <li>- testy statystyczne</li> </ul>
Przetwarzanie zbiorów danych	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ramki danych - biblioteka pandas</li> <li>- przetwarzanie danych,</li> <li>- czyszczenie danych,</li> <li>- feature engineering,</li> <li>- bazy danych: projektowanie, DML, tworzenie tabel,</li> <li>- składnia SQL,</li> <li>- przetwarzanie danych w SQL.</li> </ul>

Wizualizacja danych	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wizualizacja danych</li> <li>- matplotlib i seaborn</li> <li>- ggplot i plotly</li> <li>- Tableau</li> </ul>
Machine Learning w praktyce: problemy regresji w uczeniu nadzorowanym	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wstęp do uczenia maszynowego,</li> <li>- podział danych na zbiory treningowe i testowe,</li> <li>- predykcja,</li> <li>- główne problemy uczenia maszynowego,</li> <li>- uczenie nadzorowane - problemy regresji w oparciu o scikit-learn: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. regresja liniowa,</li> <li>b. metoda najmniejszych kwadratów,</li> <li>c. spadek wzdłuż gradientu,</li> <li>d. regresja wielomianowa,</li> <li>e. regresja drzew decyzyjnych,</li> <li>f. metody oceny modelu (RMSE).</li> </ul> </li> </ul>
Projekt praktyczny (regresja)	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wczytanie i przetworzenie danych</li> <li>- EDA</li> <li>- analiza problemu</li> <li>- przedstawienie modeli rozwiązujących problem</li> <li>- stworzenie podstawowego modelu</li> <li>- porównanie kilku podejść i wyciągnięcie wniosków</li> </ul>
Machine Learning w praktyce: problemy klasyfikacji w uczeniu nadzorowanym	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczenie nadzorowane - problemy klasyfikacji w oparciu o scikit-learn,</li> <li>- klasyfikacja binarna</li> <li>- klasyfikacja wieloklasowa</li> <li>- regresja logistyczna</li> <li>- metoda k-najbliższych sąsiadów</li> <li>- maszyny wektorów nośnych</li> <li>- drzewa i lasy decyzyjne</li> <li>- xgboost</li> <li>- metody oceny modelu (krzywa ROC, miara F1, krosvalidacja)</li> </ul>
Projekt praktyczny (klasyfikacja)	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wczytanie i przetworzenie danych</li> <li>- EDA</li> <li>- analiza problemu</li> <li>- przedstawienie modeli rozwiązujących problem</li> <li>- stworzenie podstawowego modelu</li> <li>- porównanie kilku podejść i wyciągnięcie wniosków</li> </ul>
Machine Learning w praktyce: uczenie nienadzorowane	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczenie nienadzorowane - problemy klasteryzacji w oparciu o scikit-learn,</li> <li>- kłątwa wymiarowości, redukcja wymiarów PCA,</li> <li>- klasteryzacja danych - algorytm k-średnich,</li> <li>- segmentacja obrazu jako problem klasteryzacji,</li> <li>- klasteryzacja danych - algorytm DBSCAN,</li> <li>- metody ewaluacji modeli klasteryzacyjnych.</li> </ul>
Biblioteka TensorFlow	3,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grafy obliczeniowe,</li> <li>- tworzenie prostych modeli,</li> <li>- zapisywanie i wczytywanie modeli,</li> <li>- wizualizowanie grafu obliczeniowego,</li> <li>- tf.data API.</li> </ul>
Wprowadzenie do sztucznych sieci neuronowych	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sztuczne sieci neuronowe jako analogia do biologicznych neuronów,</li> <li>- sztuczny neuron - perceptron,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie i uczenie sieci,</li> <li>- wprowadzenie do uczenia głębokiego,</li> <li>- sieci wielowarstwowe,</li> <li>- funkcje aktywacji i kosztu,</li> <li>- hiperparametry sieci neuronowej.</li> </ul>
Uczenie głębokich sieci neuronowych	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- problemy uczenia głębokich sieci neuronowych,</li> <li>- problem zanikających/eksplodujących gradientów,</li> <li>- inicjalizacja wag,</li> <li>- optymalizatory,</li> <li>- metody regularyzacji.</li> </ul>

Przetwarzanie obrazu - Computer Vision	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ogląd architektury kory wzrokowej,</li> <li>- budowa cyfrowego obrazu,</li> <li>- pojęcie splotu funkcji,</li> <li>- architektura CNN (konwolucyjne/splotowe sieci neuronowe),</li> <li>- operacja konwolucji (splotu) w sieci,</li> <li>- filtry w sieci CNN,</li> <li>- MaxPooling,</li> <li>- klasyfikator obrazków z wykorzystaniem warstw konwolucyjnych,</li> <li>- transfer learning,</li> <li>- biblioteka OpenCV.</li> </ul>
Projekt praktyczny (przetwarzanie obrazu)	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wczytanie i przetworzenie danych,</li> <li>- EDA,</li> <li>- analiza problemu,</li> <li>- przedstawienie modeli rozwiązujących problem,</li> <li>- stworzenie podstawowego modelu,</li> <li>- porównanie kilku podejść i wyciągnięcie wniosków.</li> </ul>
Przetwarzanie języka naturalnego	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenie do NLP,</li> <li>- praca z plikami i operacje na tekście,</li> <li>- praca z biblioteką Spacy,</li> <li>- Tokenizacja,</li> <li>- Stemming,</li> <li>- Lematyzacja,</li> <li>- klasyfikacja tekstu.</li> </ul>
Praca z sekwencjami - rekurencyjne sieci neuronowe	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojęcie rekurencji,</li> <li>- przykłady danych sekwencyjnych,</li> <li>- neuron rekurencyjny,</li> <li>- sekwencje wejść i wyjść,</li> <li>- przygotowanie danych do sieci,</li> <li>- problem w zapamiętywaniu długich zależności przez sieć,</li> <li>- budowa i zastosowanie komórek LSTM i GRU,</li> <li>- warstwa osadzone (embedding),</li> <li>- warstwa attention,</li> <li>- przetwarzanie języka naturalnego przy użyciu sieci rekurencyjnych.</li> </ul>
Uczenie ze wzmocnieniem	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawowa idea: środowisko, agent/uczeń, polityka/strategia,</li> <li>- procesy decyzyjne Markowa,</li> <li>- funkcja celu</li> <li>- techniki uczenia ze wzmocnieniem, m.in. Q-learning.</li> </ul>
Projekt końcowy	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Design thinking - stworzenie i wymyślenie rozwiązania problemu opartego na DS,</li> <li>- wczytanie i przetworzenie danych z różnych źródeł,</li> <li>- EDA, zrozumienie posiadanych danych,</li> <li>- analiza problemów wynikających z danych,</li> <li>- przedstawienie modeli rozwiązujących problem,</li> <li>- stworzenie podstawowego modelu,</li> <li>- doskonalenie rozwiązania.</li> </ul>

## VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PFIG

- 6.1 PFIG zobowiązuje się należycie wykonać wszystkie obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
- 6.2 PFIG oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie do realizacji niniejszej Umowy. PFIG zobowiązuje się zapewnić, że kadra trenerska realizująca Kurs będzie posiadała odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
- 6.3 PFIG oświadcza, iż w związku z realizacją niniejszej Umowy w ramach Projektu w Kursie mogą uczestniczyć przedstawiciele Agencji Rozwoju Pomorza S.A.
- 6.4 PFIG w ramach Umowy zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia Kursu na rzecz Kursanta na zasadach określonych w niniejszej Umowie i zgodnie z Harmonogramem
  - b) realizacji Kursu z udziałem wykwalifikowanych trenerów, posiadających doświadczenie w zakresie technologii przewidzianych w programie Kursu,
  - c) zapewnienia Kursantom dostępu infrastruktury technicznej niezbędnej do uczestnictwa w Kursie w trybie zdalnym,
  - d) zapewnienia materiałów szkoleniowych wspomagających prawidłową realizację Kursu,
  - e) zapewnienia certyfikatu potwierdzającego udział w Kursie, pod warunkiem obecności na 70% zajęć,
  - f) umieszczenia CV Kursanta na udostępnionej PFIG platformie rekrutacyjnej, do której dostęp mają pracodawcy z terenu pomorza,
  - g) aktywnego wsparcia Kursanta w poszukiwaniu zatrudnienia u pracodawców pomorza,
  - h) podejmowania działań przygotowujących Kursanta do rozmów kwalifikacyjnych z potencjalnymi pracodawcami,
  - i) wsparcie Kursanta w budowaniu CV,
  - j) wsparcie Kursanta w budowaniu profilu na LinkedIn i budowaniu sieci kontaktów.
- 6.5 PFIG zastrzega sobie w wyjątkowych sytuacjach możliwość dokonywania zmiany terminów odbywania się poszczególnych zajęć. W przypadku zmiany terminu realizacji zajęć PFIG zobowiązuje się do informowania Kursanta o wszelkich zmianach w Harmonogramie oraz w terminach poszczególnych zajęć szkoleniowych w drodze elektronicznej – mailowo lub poprzez dedykowaną platformę.
- 6.6 PFIG zastrzega sobie prawo do dokonania w Harmonogramie zmian poszczególnych dni szkoleniowych z ważnych przyczyn, w szczególności z przyczyn niezależnych od PFIG (Siła Wyższa). Nowy termin zostanie w miarę możliwości ustalony przez PFIG z uwzględnieniem sugestii Kursantów. Zmiana Harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy i nie stanowi nieprawidłowego wykonania Umowy przez PFIG.

## VII. CZAS TRWANIA UMOWY

- 7.1 Umowa jest zawarta na czas realizacji Usług, tj. na czas realizacji Kursu oraz na czas poszukiwania przez Kursanta zatrudnienia wskazanego w pkt 2.1 Umowy.
- 7.2 W okresie obowiązywania Umowy Kursant zobowiązany jest do wypełniania wszelkich obowiązków o składania wszelkich wymaganych przez PFIG oświadczeń.

## VIII. WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

- 8.1 PFIG obciąży Kursanta kosztami udziału w Projekcie do pełnej wysokości wartości Kursu określonej w pkt 4.1 Umowy w sytuacji:
- a) rezygnacji Kursanta z udziału w Projekcie w trakcie obowiązywania Umowy,
  - b) wypowiedzenia przez Kursanta niniejszej Umowy,
  - c) wypowiedzenia przez PFIG niniejszej Umowy,
  - d) nieukończenia przez Kursanta Kursu, rozumianego m.in. jako:
    - i. nie uzyskanie przez Kursanta obecności na Kursie na poziomie 70%,
    - ii. nieprzystąpienie przez Kursanta do testu z wiedzy technicznej,
  - e) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Kursanta obowiązków określonych w pkt III Umowy, w szczególności w sytuacji:
  - f) nie przedstawienia CV PFIG lub nie aplikowania w okresie trwania Umowy na wszystkie oferty pracy otrzymane od PFIG lub od jej partnerów lub w sytuacji nie nawiązania współpracy przez Kursanta z podmiotem z branży IT mającym siedzibę na terenie województwa pomorskiego na stanowisku związanym z tematem Kursu lub
  - g) nie podjęcie się u niego zatrudnienia z przyczyn leżących po Stronie Kursanta, mimo otrzymania takiej oferty.
- 8.2 W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w pkt 8.1 powyżej, Kursantowi nie przysługuje zwrot uiszczonej przez Kursanta ceny za Kurs – ani w całości, ani w części.
- 8.3 Kursant ma pełną świadomość, że z uwagi na to, że niniejsza Umowa jest realizowana w ramach Projektu i zamiarem PFIG jest osiągnięcie Celu Projektu, w przypadku niepodjęcia przez Kursanta zatrudnienia u

pracodawcy działającego na terenie województwa pomorskiego w sytuacji otrzymania oferty zatrudnienia, Kursant zostanie obciążony kosztami udziału w Projekcie do pełnej wartości Kursu określonej w pkt 4.1 Umowy.

- 8.4 Poza sytuacjami określonymi w pkt 8.1 Umowy, PFIG ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
- rozwiązania zawartej z Agencją Rozwoju Pomorza S.A. umowy na realizację Projektu,
  - rażącego naruszenia przez Kursanta postanowień niniejszej Umowy lub działania na szkodę PFIG,
  - rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających),
  - nieprzystąpienia do egzaminu końcowego,
  - niedokonania przez Kursanta zapłaty ceny za Kurs na zasadach określonych w pkt IV Umowy,
  - naruszeniu obowiązków, o których mowa w pkt III Umowy.
- 8.5 W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn o których mowa w pkt 8.4 lit. a) Umowy, Kursantowi zostanie zwrócona część uiszczonej przez niego ceny za Kurs, obliczona proporcjonalnie do ilości zrealizowanych na rzecz Kursanta godzin Kursu w stosunku do ich planowanej ilości. Kursant, podpisując niniejszą Umowę, rozumie i zgadza się iż w przypadku o którym mowa w pkt 8.4 lit. a), nie będzie sobie rościł prawa do odszkodowania finansowego ani do dokończenia Kursu na koszt PFIG.
- 8.6 W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w pkt 8.4 lit. b) – f) Umowy, Kursant będzie zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez PFIG projektu kosztów realizacji Kursu w wysokości wartości Kursu określonej w pkt 4.1 Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Kursantowi nie przysługuje zwrot uiszczonej przez niego ceny za Kurs.
- 8.7 Zwrot poniesionych przez PFIG kosztów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nastąpi na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty wysłanego przez PFIG w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu.
- 8.8 Kursant ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Wzór formularza odstąpienia stanowi załącznik do Umowy.
- 8.9 W związku z wyrażoną przez Uczestnika zgodą na rozpoczęcie realizacji Kursu w terminie wskazanym w pkt 2.2 Umowy, prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadku wykonania usługi przez PFIG.
- 8.10 W przypadku skorzystania przez Kursanta z określonego w pkt 8.8 powyżej prawa odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu Kursu, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu Organizatorowi kosztów na zasadach określonych w Umowie.
- 8.11 W przypadku odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w pkt 8.8 powyżej, przed przystąpieniem do udziału w Kursie, PFIG zwraca Kursantowi wszystkie otrzymane płatności, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia odstąpienia od Kursanta. Zwrot płatności dokonany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Kursanta w pierwotnej transakcji, chyba że Kursant wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie.
- 8.12 Odstąpienie od niniejszej Umowy Uczestnik zgłasza w drodze jednoznacznego oświadczenia w formie pisemnej lub mailowej na adres: [szkolenie@pfig.org.pl](mailto:szkolenie@pfig.org.pl) pod rygorem nieważności. Oświadczenie może zostać złożone na formularzu odstąpienia od Umowy, stanowiącego załącznik do Umowy.
- 8.13 W przypadku nienależytego zachowania się przez Kursanta podczas zajęć szkoleniowych, tj. zachowania uniemożliwiającego pełne korzystanie z zajęć zarówno przez Kursanta, jak i przez pozostałych uczestników, pozostawania w stanie po spożyciu alkoholu lub innych używek lub spożywania alkoholu lub innych używek podczas zajęć, PFIG do czasu zaprzestania przez Kursanta naruszeń, przysługuje prawo do powstrzymania się ze świadczeniem na rzecz Kursanta usług objętych Umową. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim PFIG uprawniony jest do usunięcia Kursanta z danych zajęć. Okoliczność taka pochytywana jest za nieobecność Kursanta na danych zajęciach. Powstrzymanie się ze świadczeniem na rzecz Kursanta usług objętych Umową na zasadach określonych powyżej nie wyłącza prawa do skorzystania przez PFIG z innych uprawnień przewidzianych w Umowie i jako takie nie stanowi nieprawidłowego wykonania Umowy.



## **IX. DANE OSOBOWE**

- 9.1 Dane osobowe Kursanta będą przetwarzane przez PFIG w celu realizacji niniejszej Umowy na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9.2 W związku z realizacją Umowy w ramach Projektu „Invest in Pomerania Academy” dane osobowe Kursanta mogą zostać udostępnione Agencją Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk, a wykonane przez Kursanta CV zostanie przez PFIG opublikowane na platformie rekrutacyjnej, do której dostęp mają pracodawcy z terenu pomorza, no co niniejszym Kursant wyraża zgodę.
- 9.3 Administratorem danych osobowych Kursanta jest PFIG.
- 9.4 Zasady przetwarzania przez PFIG danych osobowych Kursanta oraz przysługujące mu prawa określa załącznik do niniejszej Umowy.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 10.1 Wszelkie majątkowe i osobiste prawa autorskie do przekazanych Kursantowi materiałów dydaktycznych zostają po stronie PFIG.
- 10.2 Kursant uprawniony jest do korzystania z otrzymanych materiałów dydaktycznych wyłącznie na własny użytek, w celu pogłębiania swojej wiedzy. Kursant nie jest uprawniony do sprzedaży, upubliczniania, udostępniania lub prezentowania przekazanych mu przez PFIG materiałów dydaktycznych innym osobom lub podmiotom, ani odpłatnie, ani nieodpłatnie, ani rozporządzania nimi w jakikolwiek inny sposób niż określony w zdaniu pierwszym.
- 10.3 Z tytułu naruszenia przez Kursanta obowiązku określonego w pkt 10.1 lub 10.2 powyżej, Organizatorowi przysługuje prawo obciążenia Uczestnika karą umowną w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia. Organizator może dochodzić zapłaty odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 10.4 Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie majątkowe i osobiste prawa autorskie do przekazanych Kursantowi materiałów dydaktycznych zostają po stronie PFIG.
- 10.5 Wszelką korespondencję do Kursanta, w tym informacje o terminie rozpoczęcia Kursu oraz zmianach w Harmonogramie Kursu, PFIG kierować będzie na adres mailowy podany przez Kursanta w niniejszej umowie lub przy wykorzystaniu dedykowanej platformy do obsługi Kursu. Kursant zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji pojawiających się na tej platformie.
- 10.6 W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 10.7 Prawem właściwym dla Umowy, w tym jego wykładni, jest prawo polskie.
- 10.8 Wszelkie spory mogące powstać przy realizacji niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
- 10.9 Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy dokumentowej, formy elektronicznej lub formy pisemnej.
- 10.10 Niniejszą Umowę sporządzono w formie elektronicznej i jej treść jest dostępna poprzez platformę Autenti, przy wykorzystaniu której została ona zawarta.

Podpisy Strony złożone elektronicznie i uwierzytelnione zgodnie z postanowieniami Umowy oraz regulaminem platformy Autenti do autoryzacji dokumentów i zawierania umów przez Internet.

Załącznik

**WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ KONSUMENTA.**

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

**Adresat:**

**Pomorska Fundacja Inicjatyw Gospodarczych**

ul. Plac Kaszubski 8/205

81 - 350 Gdynia

**Konsument:**

**Imię i nazwisko konsumenta: .....**

**Adres konsumenta: .....**

**OŚWIADCZENIE**

***Ja ....., będąc konsumentem, niniejszym odstępuję od Umowy Szkoleniowej nr ..... na realizację projektu "Invest in Pomerania Academy" zawartej w dniu .....***

....., .....

***(data, podpis konsumenta)***

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKA**

### ***KTO JEST ADMINISTRATOREM TWOICH DANYCH OSOBOWYCH I JAK MOŻESZ SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?***

Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorska Fundacja Inicjatyw Gospodarczych z siedzibą w Gdyni (81-350) przy ul. Plac Kaszubski 8/205, działająca na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000498762, której akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestrowego, posiadająca REGON: 222045640, NIP: 5862289739 (dalej PFIG).

Jeśli masz pytania dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych, przysługujących Ci praw lub zasad przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych, skontaktuj się z nami pod adresem: [data@pfig.org.pl](mailto:data@pfig.org.pl)

### ***W JAKIM CELU I PRZEZ JAKI CZAS PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?***

Udział w Kursie wiąże się z podaniem nam w tym celu danych osobowych niezbędnych do zawarcia umowy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL) oraz danych kontaktowych (adres e-mail i numer telefonu), za pomocą dedykowanego formularza kontaktowego czy wiadomości mailowej, lub podczas kontaktu z przedstawicielem naszej firmy. Podstawą przetwarzania Twoich danych będą działania zmierzające do zawarcia umowy uczestnictwa w Kursie, realizacja umowy oraz w dochodzeniem przez administratora praw (obroną roszczeń, realizacja reklamacji), rozliczenia finansowe i realizacja zobowiązań wynikających z przepisów prawa m.in. ze względu na obowiązki księgowo-podatkowe. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych w celu wykonania Umowy (realizacji Kursu na Twoją rzecz i dokonywania z Tobą wszelkich rozliczeń) jest niezbędność przetwarzania danych w tym celu (art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO\*). Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych w celu dochodzenia i ochrony przed roszczeniami jest uzasadniony interes PFIG, polegający na możliwości ochrony interesów PFIG w postępowaniu sądowym lub innym (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO\*). W celach marketingowych Twoje dane będziemy przetwarzać wyłącznie na podstawie udzielonej przez Ciebie dobrowolnie zgody (art.6 ust.1 lit. a RODO\*) aż do czasu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych. Podanie przez Ciebie danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celach marketingowych jest dobrowolne. Dzięki wyrażonej przez Ciebie zgodzie będziemy mogli przysłać Ci informacje na temat naszej oferty, ofert pracy, praktyk lub stażu, wydarzeń przez nas organizowanych i promocji, które dla Ciebie przygotowaliśmy. W sytuacji, gdy wyraziłeś zgodę na przetwarzanie przez nas Twoich danych wizerunkowych wskazujemy Ci, że te dane będą przez nas przetwarzane wyłącznie w celu dokonywania ewentualnych nagrań prowadzonych przez nas zajęć szkoleniowych i będą one udostępniane w ramach danej grupy szkoleniowej w celu umożliwienia Wam ewentualnego powtórzenia materiału oraz wewnątrz PFIG w celach oceny pracy naszych trenerów. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych w tym celu jest wyrażona przez Ciebie zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO\*). Wyrażenie przez Ciebie zgody na przetwarzanie Twojego wizerunku jest dobrowolne, ale dzięki wyrażonej przez Ciebie zgodzie będziemy mogli nagrywać prowadzone przez nas zajęcia, o ile zajdzie taka potrzeba. Twoje dane pozyskane w celach marketingowych i Twój wizerunek będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji celów, dla których je zgromadzono oraz w okresie niezbędnym do realizacji obowiązków prawnych PFIG jako ich administratora. W związku z ciążącymi na PFIG obowiązkami podatkowymi, Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Kursu i przez 6 lat po jego zakończeniu. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez

PFIG. Tym samym dane osobowe przechowywane są do czasu, gdy: • jest to niezbędne w celu wykonania umowy tj. dostarczenie usługi; • obowiązujące przepisy prawa wymagają przechowywania danych osobowych przez administratora; • dane osobowe są wymagane w celu ochrony i obrony praw lub własności naszą Fundację (co do zasady, będzie to długość okresu przedawnienia roszczeń).

#### **KOMU PRZEKAZUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE?**

Aby zapewnić Ci najwyższy standard obsługi, Twoje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom, które je przetwarzają na nasze zlecenie, w szczególności:

- dostawcom usług księgowych,
- dostawcom usług prawnych,
- dostawcom narzędzi i usług marketingowych
  - dostawcom usług informatycznych (dostawcy usług poczty elektronicznej, dostawcy usług i narzędzi z których korzystamy w tym w zakresie komunikacji czy obsługi dokumentów elektronicznych) niezbędnych dla obsługi działalności i funkcjonowania PFIG .
- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską
- partnerom PFIG.

W związku z realizacją Kursu, Twoje dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom, trenerom, współorganizatorom czy innym podmiotom zaangażowanym w organizację Kursu. Nie udostępniamy Twoich danych naszym partnerom biznesowym, chyba że wyrazisz na to odrębną zgodę. Twoje dane także mogą być udostępnione wszelkim organom państwowym, urządnom, instytucjom, organom egzekucyjnym, sądom lub innym osobom trzecim, w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub służącym do ochrony praw Administratora lub osób trzecich. Żadne dane nie są udostępniane w celach komercyjnych ani sprzedawane.

Jednocześnie, w związku z realizacją Umowy w ramach Projektu „Invest in Pomerania Academy” Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione Agencji Rozwoju Pomorza S.A. z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzka 472 D, 80-309 Gdańsk, a wykonane przez Ciebie CV zostanie przez PFIG opublikowane na platformie rekrutacyjnej, do której dostęp mają pracodawcy z terenu pomorza, no co niniejszym wyrażasz zgodę. A na podstawie Twojej zgody udzielonej w CV, dostęp do Twoich danych osobowych będą mieli również pracodawcy w terenie województwa pomorskiego.

Informujemy, iż Twoje dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu w celu lepszego dostosowania usług Świadczonech przez Administratora na Twoje potrzeby.

## **JAKIE SĄ TWOJE PRAWA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZEZ NAS TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?**

### **Masz prawo:**

- dostępu do treści Twoich danych,
- do sprostowania Twoich danych,
- do usunięcia Twoich danych,
- do ograniczenia przetwarzania Twoich danych,
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Jednocześnie masz prawo do wycofania zgody na udostępnienie Twoich danych w dowolnym momencie. Zgodę możesz odwołać wysyłając żądanie na adres email lub pisemnie na adres siedziby PFIG. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Jako że Twoje dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany na podstawie umowy – przysługuje Ci także prawo do przenoszenia danych osobowych, które dostarczyłeś/aś PFIG, tj. do otrzymania od PFIG swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu PFIG, przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych tj. przysługuje Ci prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby dochodzenia i ochrony przed roszczeniami. Gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, przysługuje Tobie również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Twojego zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania korzystanie z usług szkoleniowych nie będzie możliwe.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).